



VILLE DE BRIVE

Cité gaillarde

Brive-la-Gaillarde, le 26 JUIL. 2024

## APPEL A CANDIDATURES INTERNE/EXTERNE

### La Ville de BRIVE-LA-GAILLARDE

recrute

**pour le service Aménagement, Nettoyement mécanique,  
Évènementiel et La Direction de l'Espace Public**

### **Un adjoint au Chef de service (f/h)**

(Catégorie C)

Sous l'autorité du Chef de service Aménagement, Nettoyement mécanique, Évènementiel, vous serez chargé des missions suivantes :

#### MISSIONS

- Mise en œuvre et encadrement des secteurs d'activités ;
- Réalisation de dossiers de travaux ;
- Suivi et contrôle de l'entretien du matériel et des équipements ;
- Mise en place et suivi du planning de travaux ;
- Relation avec les différents services de la collectivité ;
- Remplacement du chef de service en son absence ;
- Suivi des chantiers et de l'activité du service.

#### COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

- Connaissance en management ;
- Connaissance en matière de travaux public ;
- Capacité à lire un plan ;
- Utilisation des logiciels informatiques (Word ,Excel...) ;
- Permis B obligatoire ;
- Aptitudes relationnelles et organisationnelles ;
- Sens du service public et disponibilité ;
- Esprit d'initiative.

une ville avec son caractère

## CONDITIONS DE TRAVAIL

- **Lieu de Travail** : Centre Technique Municipal 14 avenue Cyprien Faurie à BRIVE ;
- **Horaires** : poste à temps complet, 35h00 ou 39h30 hebdomadaire (25 jours de RTT) ;
- Planification des congés (congés en fonction des nécessités de service) ;
- Travail seul et en équipe (contacts quotidiens avec les agents, la population et les autres services municipaux) ;
- Travail en extérieur soumis aux changements des saisons ;
- Port des équipements de protection individuel (EPI) et vêtements de travail.
- **Rémunération** : indiciaire Fonction publique territoriale + régime indemnitaire,
- **Statut** : fonctionnaire, ou contractuel (contrat d'1 an possiblement renouvelable).
- **Nos atouts selon le statut** : participation employeur possible si contrats labellisés en mutuelle santé, et aussi en prévoyance, titres-restaurant ; Comité des Œuvres Sociales : billetterie, tarifs préférentiels commerces, loisirs et vacances, chèques vacances... Activités sportives proposées par l'Association Sportive des Communaux de Brive.

*Pour tous renseignements complémentaires, veuillez contacter :*

**Monsieur Stéphane BORDAS**

**Responsable du Service Aménagement et Nettoyement Mécanique-Evènementiel**

**au 05 55 18 16 98**

**Merci de bien vouloir adresser votre candidature à**

**Monsieur Frédéric SOULIER**

**Maire de Brive-la-Gaillarde**

**Hôtel de Ville - BP 80433 - 19312 BRIVE Cedex**

**ou par mail, en PDF, à : [drh@agglodebrive.fr](mailto:drh@agglodebrive.fr)**

**avant le : 28 AOUT 2024**

Votre candidature doit comporter : votre lettre de motivation mentionnant l'intitulé du poste et le n° de dossier : **2024V042-AMNE**, votre CV à jour et une pièce identité, et pour les fonctionnaires, le dernier arrêté de situation administrative.

Ces pièces sont obligatoires pour la prise en compte de la candidature.

Tous les entretiens se font en présentiel.

Pour le Maire, et par Délégation,  
Le Directeur Général des Services,



François HITIER