



VILLE DE BRIVE

Cité gaillarde

Brive-la-Gaillarde, le 27 JUIN 2024

**APPEL A CANDIDATURES INTERNE/EXTERNE****La Ville de BRIVE**

Recrute

**pour son Centre de Supervision Urbain  
au sein du service de la Police et Garde Municipales****Un technicien réseaux et système vidéoprotection F/H**  
(Catégorie B - Technicien) ' .

Placé sous l'autorité directe du responsable du Centre de Supervision Urbain (CSU) et du Chef de service de la Police Municipale, vous accompagnerez la collectivité en tout ce qui a trait à la vidéoprotection urbaine, tant au niveau des projets que du suivi et de la maintenance du dispositif. Vous seconderez le responsable du CSU sur la partie technique et veillerez à la cohérence des moyens informatiques et de vidéoprotection (matériels, applicatifs, réseaux, systèmes d'exploitation) et de leur évolution.

**MISSIONS PRINCIPALES**

Vous accompagnez le service dans sa migration progressive de Centre de «Supervision» vers un système «d'Hypervision», vous conseillez et apportez un éclairage sur les dispositifs de sécurité s'inscrivant dans un *continuum technique* plus vaste et impliquant différents outils, depuis les simples caméras de vidéoprotection jusqu'à d'autres innovations dans le domaine du «safe city», de la «smart city» ou encore de l'intelligence artificielle.

Vous intervenez sur le paramétrage des caméras et des logiciels ainsi que sur les dépannages et maintenance du premier niveau, et gérez les prestataires informatiques et vidéos et de l'ensemble du dispositif de vidéoprotection ;

Vous maîtrisez la conduite de projets des systèmes d'information (fonctionnels et techniques), et la rédaction de cahiers des charges informatiques, des spécifications fonctionnelles et détaillées et des calendriers de réalisation.

Vous participez à l'intégration des logiciels et des systèmes dans les systèmes d'information et d'exploitation, et maintenez en condition opérationnelle les applications et les plateformes (MCO).

Vous serez un appui pour la préparation, le suivi et l'exécution budgétaire dans le domaine de compétence.

## COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

- Expérience sur un poste similaire ;
- Connaissances des systèmes d'exploitation Windows Serveur (physiques et virtuels) ; des réseaux TCP/IP et des systèmes de câblage VDI ;
- Connaissances des liaisons filaires (Fibre optique, Ethernet, ...) et sans fil (WIFI, Ponts Radios, ...) ;
- Connaissances des systèmes de vidéoprotection, et capacités à raccorder des équipements de sûreté, et autres (Fibre optique, RJ 45, alimentation électrique) ;
- Connaissance des systèmes d'exploitation et logiciels (VMS) notamment Milestone, Briefcam, Hikvision, ... ; connaissances en IoT (LoRa, ...), des systèmes audios et radios, en téléphonie/VOIP/mobile ;
- Connaissances des marchés publics / RGPD / réglementation CNIL.
- Permis B.

## CONDITIONS DE TRAVAIL

- **Lieu de travail** : Centre de Supervision Urbain, 1 avenue Maillard à BRIVE ;
- **Temps de travail** : Temps complet sur cycle de travail de 35 h 00 ou 39 h 30 hebdomadaire ;
- Travail sur ordinateur et activité continue sur écran ;
- Travail en horaires décalés, de jour comme de nuit, les weekends et jours fériés (en cas de besoin) ;
- Position assise prolongée et travail en hauteur avec nacelle ;
- **Confidentialité** des missions et de l'activité, susceptible d'engager sa responsabilité pénale personnelle en cas de manquement. Devoir de réserve important ;
- **Statut** : Fonctionnaire ou contractuel (contrat de trois ans possiblement renouvelable) ;
- **Rémunération** : indiciaire Fonction Publique Territoriale ;
- **Avantages selon le statut** : Possibilité de mutuelle santé si labellisée, et de prévoyance avec prise en charge employeur, titres restaurant ; Comité des Œuvres Sociales : chèques vacances, billetterie, tarifs préférentiels commerces, loisirs et vacances... Activités sportives proposées par l'Association Sportive des Communaux de Brive.

*Sont présentés ici les éléments principaux du poste.  
Pour tous renseignements complémentaires, veuillez contacter :*  
**Monsieur Fabrice MICOURAUD**  
***Chef de service de Police Municipale - Responsable du CSU au 05 55 23 75 29***

**Merci de bien vouloir adresser votre candidature à**  
**Monsieur Frédéric SOULIER**  
**Maire de Brive-la-Gaillarde**  
**Hôtel de Ville - BP 80433 - 19312 BRIVE Cedex**  
ou par mail, en PDF, à : [\*\*drh@agglodebrive.fr\*\*](mailto:drh@agglodebrive.fr)  
**avant le :**

**27 JUL. 2024**

Votre candidature doit comporter : votre lettre de motivation mentionnant l'intitulé du poste et le n° de dossier : **2024V037-CSU**, votre CV à jour, vos pièces d'identité, le dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires. Ces pièces sont obligatoires pour la prise en compte de la candidature.  
Tous les entretiens se font en présentiel.

Pour le Maire, et par Délégation,  
Le Directeur Général des Services,



François HITIER