



VILLE DE BRIVE

Cité gaillarde

Brive-la-Gaillarde, le

27 JUIN 2024

APPEL A CANDIDATURES INTERNE/EXTERNE**La Ville de BRIVE**

recrute

pour le Service des Ateliers Municipaux**Un Plombier Sanitaire bâtiment (F/H)***(Catégorie C)*

Sous l'autorité du chef de service des équipements publics, vous serez chargé de l'entretien des réseaux d'eau et d'assainissement des bâtiments de la collectivité.

MISSIONS**Activités principales**

- Travail de préparation en atelier,
- Exécution et réalisation de tous travaux d'entretien des ouvrages sanitaires sur les équipements publics,
- Entretien des réseaux d'eau des bâtiments après compteur, détection des fuites, réparation, branchements particuliers (électricité, chauffe-eau) ;
- Entretien des réseaux d'assainissement des bâtiments, détection des obstructions, branchements particuliers (électrovanne) ;
- Gestion de l'approvisionnement des chantiers en matériaux, en équipements et accessoires.

Activités spécifiques

- Participation à des travaux d'autres corps de métier.

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

- Formation professionnelle en spécialité plomberie sanitaire ;
- Permis B obligatoire ;
- Savoir faire un diagnostic, lire un plan, faire un relevé de plan succinct côté ;
- Demander des devis puis les analyser, calculer des débits de matériaux ;
- Appliquer la réglementation sur la sécurité sur le personnel et les biens de l'atelier ;
- Appliquer les consignes de sécurité exécutives et préventives des chantiers et des bâtiments, mise en application des équipements de protection individuels (EPI) ;
- Capacité à travailler en équipe, sens du dialogue ;
- Capacité d'adaptation aux divers corps de métiers du bâtiment, polyvalence.

une ville
 avec son
 caractère

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu de travail : Ateliers municipaux, rue Jean Fieyre à BRIVE

Temps de travail : temps complet, cycle de travail de 35h/semaine (sur 4 jours) fixé dans les conditions du service en référence au protocole d'accord suite à la mise en place des 35 heures. Astreinte en semaine (en moyenne 3 à 4 par an) ;

Rémunération : indiciaire Fonction publique territoriale ;

Statut : fonctionnaire, ou contractuel (contrat de 1 an possiblement renouvelable) ;

Avantages selon le statut : Possibilité de mutuelle santé si labellisée, et de prévoyance avec prise en charge employeur, titres restaurant ; Comité des Œuvres Sociales : chèques vacances, billetterie, tarifs préférentiels commerces, loisirs et vacances... Activités sportives proposées par l'Association Sportive des Communaux de Brive...

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter :
Monsieur Léo MATAS, Responsable des Ateliers Bâtiments communaux
au 05 55 92 99 90 ou 06 73 62 65 47

Merci de bien vouloir adresser votre candidature à

Monsieur Frédéric SOULIER

Maire de Brive-la-Gaillarde

Hôtel de Ville - BP 80433 - 19312 BRIVE Cedex

ou par mail, en PDF, à : drh@agglodebrive.fr

avant le : **27 JUL. 2024**

Votre candidature doit comporter : votre lettre de motivation mentionnant l'intitulé du poste et le n° de dossier : **2024V038-BATCOM**, votre CV à jour et une pièce identité, et pour les fonctionnaires, le dernier arrêté de situation administrative.

Ces pièces sont obligatoires pour la prise en compte de la candidature.

Tous les entretiens se font en présentiel.

Pour le Maire, et par Délégation,
Le Directeur Général des Services,



François HITIER