



AGGLO
de Brive
COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION
DU BASSIN DE BRIVE

Brive-la-Gaillarde, le 12 JUIN 2024

APPEL A CANDIDATURES INTERNE / EXTERNE

La Communauté d'Agglomération du Bassin de Brive recrute

Pour la direction de la Communication / Brive Mag,

Un Graphiste (F/H) (Catégorie C)

Vous rêvez de donner vie à des supports de communication qui font vibrer et qui marquent les esprits ? Vous avez une passion pour la mise en page et vous vous sentez prêt à relever tous les défis graphiques ? Alors cette annonce est faite pour vous !

Nous recherchons un graphiste/maquettiste motivé à rejoindre notre équipe. Sous l'autorité de la direction de la communication (mutualisée Ville de Brive/CCAS/CABB), vous serez en charge de la mise en page du Brivemag et un des cerveaux créatifs derrière tous nos supports de communication.

MISSIONS

- Mettre en page le Brivemag, pour 11 numéros par an,
- Transformer les informations brutes en véritables pépites graphiques,
- Créer des affiches pour les services demandeurs,
- Assurer le soutien graphique de la Foire du Livre.

COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES

SAVOIRS

- Maîtrise du Logiciel PAO, de quark express à la Suite Adobe ;
- Maîtrise des règles de typographie sur le bout des doigts.

SAVOIR-FAIRE

- Analyser la demande et mettre en relation les interlocuteurs ;
- Gérer les situations de stress ;
- Rechercher, sélectionner et diffuser l'information en langage clair ;
- Prendre en compte les contraintes techniques et les faire accepter.

SAVOIR-ETRE

- Être créatif ;
- Être organisé et rigoureux ;
- Être à l'écoute, réactif et capable de jongler avec les imprévus.

SPECIFICITE

- Permis B recommandé ;
- Diplôme en graphisme, et première expérience nécessaire ;
- Travail en open-space.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu de travail : BriveMag, rue du Docteur Massénat, 19100 BRIVE.

Temps de travail : poste à temps complet : 35h ou 39h30 (25jours de RTT).

Rémunération : indiciaire Fonction publique territoriale + régime indemnitaire,

Statut : fonctionnaire, ou contractuel. (contrat de 1 an possiblement renouvelable)

Nos atouts selon le statut : participation employeur possible si contrats labellisés en mutuelle santé, et aussi en prévoyance, titres-restaurant ; Comité des Œuvres Sociales : billetterie, tarifs préférentiels commerces, loisirs et vacances, chèques vacances...Activités sportives proposées par l'Association Sportive des Communaux de Brive.

Pour tous renseignements complémentaires, veuillez contacter
Mme Coraline SANTOS, Directrice de la Communication
au 05.55.18.16.01
ou par mail coraline.santos@agglodebrive.fr

Merci de bien vouloir adresser votre candidature

(Lettre de motivation + CV à jour + pièce identité + book portfolio de vos plus belles créations + arrêté dernière situation administrative pour les fonctionnaires.

Ces pièces sont obligatoires pour la prise en compte de la candidature) en précisant l'intitulé du poste et le n° de dossier : **2024-A-012-COM**

à

Monsieur Frédéric SOULIER

Président de la Communauté d'Agglomération du Bassin de Brive
9 avenue Léo Lagrange - 19100 BRIVE

ou par mail (pièces jointes en pdf) : drh@agglodebrive.fr

Avant le : 14 JUIN, 2024

Pour le Président, et par Délégation,
Le Directeur Général des Services,


François HITIER