



VILLE DE BRIVE

Cité gaillarde

Brive-la-Gaillarde, le 11 JUIN 2024

## APPEL A CANDIDATURES INTERNE/EXTERNE

**La Ville de BRIVE**  
recrute  
**pour le service Aménagement et Nettoyement mécanique -  
Evènementiel et La Direction de l'Espace Public**

### **Un Chauffeur (f/h)** (Catégorie C)

Sous l'autorité des Chefs d'équipes et Chef de régie, vous serez chargé d'assurer toutes les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics, et aurez des contacts réguliers avec la population.

#### MISSIONS

- Nettoyage des rues, trottoirs et espaces publics (lavage, balayage) ;
- Nettoyer avant et après les marchés, les manifestations ;
- Enlever les dépôts sauvages et pollutions visuelles sur la voie publique ;
- Collecter et nettoyer aux abords des Points d'Apports Volontaires (PAV) ;
- Vider les conteneurs à ordures ;
- Déneiger les trottoirs et espaces aux piétons ;
- Interventions suite à des accidents ;
- Surveillance de la propreté et sensibilisation des usagers ;
- Suivi et entretien des équipements et matériels ;
- Rendre compte à la hiérarchie des problèmes rencontrés sur le terrain.

#### COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

- Être autonome ;
- Être rigoureux et professionnel ;
- Faire preuve d'efficacité ;
- Être dynamique ;
- Permis B obligatoire, et C recommandé.

## CONDITIONS DE TRAVAIL

- **Lieu de Travail** : Atelier de la Propreté Urbaine 17 rue Fernand Alibert à BRIVE ;
- **Horaires** : poste à temps complet, cycle de travail sur 4 jours par semaine, 8h45 par jour ;
- Travail le samedi selon un cycle de travail établi ;
- Planification des congés (congés à adapter en fonction des besoins du service) ;
- Travail seul et en équipe (contacts quotidiens avec les agents, la population et les autres services municipaux) ;
- Travail en extérieur soumis aux changements des saisons ;
- Port des équipements de protection individuel (EPI) et vêtements de travail.
- **Rémunération** : indiciaire Fonction publique territoriale + régime indemnitaire,
- **Statut** : fonctionnaire, ou contractuel (contrat d'1 an possiblement renouvelable).
- **Nos atouts selon le statut** : participation employeur possible si contrats labellisés en mutuelle santé, et aussi en prévoyance, titres-restaurant ; Comité des Œuvres Sociales : billetterie, tarifs préférentiels commerces, loisirs et vacances, chèques vacances... Activités sportives proposées par l'Association Sportive des Communaux de Brive.

*Pour tous renseignements complémentaires, veuillez contacter :*

**Monsieur Stéphane BORDAS**

**Responsable du Service Aménagement et Nettoyement Mécanique-Evènementiel  
au 05 55 18 16 98**

**Merci de bien vouloir adresser votre candidature à**

**Monsieur Frédéric SOULIER**

**Maire de Brive-la-Gaillarde**

**Hôtel de Ville - BP 80433 - 19312 BRIVE Cedex**

**ou par mail, en PDF, à : [drh@agglodebrive.fr](mailto:drh@agglodebrive.fr)**

avant le : 14 JUL. 2024

Votre candidature doit comporter : votre lettre de motivation mentionnant l'intitulé du poste et le n° de dossier : **2024V029 -AMNE**, votre CV à jour et une pièce identité, et pour les fonctionnaires, le dernier arrêté de situation administrative.

Ces pièces sont obligatoires pour la prise en compte de la candidature.

Tous les entretiens se font en présentiel.

Pour le Maire, et par Délégation,  
Le Directeur Général des Services,

  
François HITIER