



VILLE DE BRIVE

Cité gaillarde

APPEL A CANDIDATURES INTERNE/EXTERNE

La Ville de BRIVE recrute pour le service Proximité de La Direction de la Gestion de l'Espace Public

Un agent d'exploitation sur secteur (f/h) (Catégorie C)

Sous l'autorité du responsable du secteur Zone de la Proximité, vous serez chargé d'assurer l'entretien de voirie sur l'espace public.

MISSIONS

- Entretien du mobilier urbain ;
- Entretien de réseaux de voirie (secs et humides) ;
- Bouchage de trous sur chaussée en enrobé à froid ;
- Mise en place des différents arrêtés municipaux ;
- Entretien de la signalisation verticale ;
- Mise en œuvre de la peinture routière manuellement ;
- Désherbage manuel et mécanique ;
- Appuis sur gros travaux :
 - Réfection partielle de la chaussée ;
 - Mise en œuvre enrobé à chaud ;
 - Pose de bordures ;
 - Mise en œuvre peinture avec machine.

COMPETENCES

- Permis B indispensable et maîtrise du Code de la Route ;
- Permis C en cours de validité serait un plus ;
- CACES apprécié (de 1 à 9 sont utiles) ;
- Connaissance des règles de sécurité en matière de manutention ;
- Aptitude à lire un plan et des arrêtés municipaux ;
- Aptitude relationnelle et organisationnelle ;
- Sens du service public et disponibilité.

une ville
avec son
caractère

QUALITES REQUISES

Savoirs

- Être autonome ;
- Être rigoureux et professionnel ;
- Aptitude relationnelle et organisationnelle ;
- Rendre compte à la hiérarchie des problèmes rencontrés sur le terrain ;

Savoir-faire

- Faire preuve d'efficacité ;
- Être dynamique.

Savoir-être

- A l'écoute car contacts réguliers avec la population ;
- Rendre compte à la hiérarchie des problèmes rencontrés sur le terrain ;
- Sens du service public.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu de travail : Centre Technique Municipal - Avenue Cyprien Faurie à BRIVE ;

Horaires : Temps complet, horaires de travail sur un cycle de 4 jours par semaine 08h45 par jour (7h30-11h45/13h00/-17h30) - (Juillet/Août 7h30-14h30 sur 5 jours) ;

Relations dans le poste : Travail seul ou en équipe, contacts quotidiens avec les agents, la population et les autres services municipaux.

Spécificités :

- Travail en extérieur et par tous les temps ;
- Astreintes liées aux intempéries ;
- Possibilités de port de charges lourdes ;
- Bonne résistance physique ;
- Planification des congés (à adapter en fonction des besoins du service).

Consignes liées au poste : Port des Équipements de Protection Individuels et vêtements de travail ;

Rémunération : indiciaire Fonction publique territoriale ;

Statut : fonctionnaire, ou contractuel (contrat d'1 an possiblement renouvelable) ;

Nos atouts selon le statut : participation employeur possible si contrats labellisés en mutuelle santé, et aussi en prévoyance, titres-restaurant ; Comité des Œuvres Sociales : billetterie, tarifs préférentiels commerces, loisirs et vacances, chèques vacances... Activités sportives proposées par l'Association Sportive des Communaux de Brive.

Pour tout renseignement complémentaire, veuillez contacter :
Monsieur Jean-Yves BORDES - Chef de Service Proximité
au 05 55 18 15 98 ou 05 19 59 18 41

Merci de bien vouloir adresser votre candidature à
Monsieur Frédéric SOULIER
Maire de Brive-la-Gaillarde

Hôtel de Ville - BP 80433 - 19312 BRIVE Cedex
ou par mail, en PDF, à : drh@agglodebrive.fr

avant le : **29 JUIN 2024**

Votre candidature doit comporter : votre lettre de motivation mentionnant l'intitulé du poste et le n° de dossier : **2024V026-PROX**, votre CV à jour, pièce d'identité, le dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires. Ces pièces sont obligatoires pour la prise en compte de la candidature. Tous les entretiens se font en présentiel.

Pour le Maire, et par Délégation,
Le Directeur Général des Services,



François HITIER